Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | **2** | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3000000000164406879 |
| 3. | Полное наименование услуги | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки |
| 4. | Краткое наименование услуги | Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 25.12.2017 № 28 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области http://gosuslugi.astrobl.ru/ |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | Наличие платы государственной пошлины | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 30 дней | 30 дней | Несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме); | 1. Неверно заполненное заявление;  2.представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.  3.Неполный комплект документов | нет | нет | нет | нет | нет | Документы представляются посредством:  - личного обращения заявителя в агентство или МФЦ,  - по почте;  - с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме): посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Астраханской области, а также иным способом, позволяющим передать заявление и документы в электронной форме. | 1.Направление результата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;  2. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронного почтового ящика;  3. При личном обращении в агентство под роспись;  4. В личном кабинете регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области <http://gosuslugi.astrobl.ru/>. |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц,  имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки | | | | | | | |
| 1 | собственники газораспределительных сетей или эксплуатационные организации, иные заинтересованные лица, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также их уполномоченные представители | 1. Паспорт (для физических лиц);  2. Учредительные документы, приказ (для юридических лиц). | Выдается территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации для подтверждения удостоверения личности. | да | любое дееспособное физическое лицо | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; | документ должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; подписан должностным (уполномоченным) лицом, подготовившим документ, указана дата составления документа |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки | | | | | | | |
| 1 | Обращение | Заявление | 1 экз. подлинник | нет | В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указываются:  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;  - наименование, место нахождения, номер контактного телефона заявителя - в случае подачи заявления юридическим лицом;  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, номер контактного телефона - в случае подачи заявления представителем заявителя;  - сведения о газораспределительной сети: наименование, адрес местоположения, инвентаризационный номер, кадастровый или условный кадастровый номер, протяженность;  - обоснование утверждения границы охранной зоны. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | документ, удостоверяющий личность заявителя (для индивидуального предпринимателя), учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя (для юридического лица) | 1.Паспорт;  2.Учредительные документы;  3.Доверенность. | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 3 | договор на эксплуатацию газораспределительных сетей (в случае подачи заявления эксплуатационной организацией газораспределительных сетей); | - | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 4 | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления представителем заявителя | Доверенность | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 5 | текстовое и графическое описание местоположения границ зон с особыми условиями использования территории, перечень координат характерных точек границ таких зон в виде электронных файлов в формате PDF и XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных | - | 1 экз. подлинник | нет | - | - | - |
| 6 | правоудостоверяющий документ, подтверждающий право собственности на газораспределительную сеть, в случае если право собственности возникло до в ступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в случае подачи заявления собственником газораспределительной сети, которая является объектом капитального строительства) | Свидетельство о гос.регистрации | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 7 | документ, подтверждающий, что газораспределительная сеть не является объектом капитального строительства, выданный органом, осуществляющим государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию либо лицом, имеющим право в установленном законодательством Российской Федерации порядке проводить строительно-технические экспертизы строительных объектов (в случае подачи заявления в отношении газораспределительной сети, которая не является объектом капитального строительства) | справка | 1 экз. подлинник | нет | - | - | - |
| 8 | правоустанавливающий документ на газораспределительную сеть (в случае подачи заявления собственником газораспределительной сети, которая не является объектом капитального строительства) | - | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 9 | правоустанавливающий либо правоудостоверяющий документ на земельный участок (для проектируемых газораспределительных сетей) | Свидетельство и гос.регистрации (Выписка из ЕГРН) | 1 экз. копия | нет | - | - | - |
| 10 | письменное согласие правообладателей земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранных зон газораспределительных сетей, содержащее в том числе следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номера контактных телефонов - для физических лиц или наименование, место нахождения, номера контактных телефонов - для юридических лиц, и сведения о правах на указанные земельные участки (для проектируемых газораспределительных сетей) |  | 1 экз.подлинник | нет | - | - | - |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки | | | | | | | | |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | -кадастровый номер газораспределительной сети  - характеристика объекта  - назначение  - наименование  -сведения о правах  -адрес объекта | Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области | Управление Росреестра по Астраханской области | SID0003564 | 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов | - | - |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Краткие сведения о юридическом лице: ИНН, ОГРН, полное и сокращенное наименование, статус, сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области | ФНС России | SID0003525 | 5 рабочих дней | - | - |
|  | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Краткие сведения о юридическом лице: ИНН, ОГРН, полное и сокращенное наименование, статус, сведения об адресе (месте нахождения) | Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области | ФНС России | SID0003525 | 5 рабочих дней | - | - |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»» | Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| В органе | В МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки | | | | | | | | |
| 1 | постановления агентства об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки | 1. Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления;  2.При предоставлении услуги в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение заявления. | Положительный | Приложение 3 | Приложение 4 | 1. Лично - в агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области  2. Почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением.  3.В электронном виде – в личном кабинете заявителя https://lk.astrobl.ru/ | нет | нет |
| 2 | письмо об отказе в предоставлении государственной услуги | 1. Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления;  2.При предоставлении услуги в электронном формате подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение заявления. | Отрицательный | Приложение 5 | Приложение 6 | 1. Лично - в агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области  2. Почтой – заказное почтовое отправление с уведомлением.  3.В электронном виде – в личном кабинете заявителя https://lk.astrobl.ru/ | нет | нет |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для . выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки | | | | | | |
| прием и регистрация заявления и документов | | | | | | |
| 1 | прием и регистрация заявления и документов | прием и регистрация заявления должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции или сотрудником МФЦ и передача его должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги | 1 день | должностное лицо агентства либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов | - наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи;  - наличие необходимого оборудования: принтера, сканера | - |
| Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме заявления и документов | | | | | | |
| 1 | Рассмотрение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги | рассмотрение заявления и документов должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги; принятие решения агентства о предоставлении государственной услуги в форме распоряжения агентства | 26 дней | должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги | бумажный и электронный документооборот, принтер | - |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов должностное лицо агентства подготавливает письмо об отказе в приеме заявления и документов и возврате заявления, обеспечивает его подписание у руководителя агентства и направляет заявителю | 10 дней | должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги | бумажный и электронный документооборот, принтер | - |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги | | | | | | |
| 1 | Организация межведомственного информационного взаимодействия | должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством в день регистрации заявления и документов:  - в ФГБУ "ФКП Росреестра» - для получения выписки о правах на газораспределительную сеть в ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (если газораспределительная сеть является объектом капитального строительства)  - в Федеральную налоговую службу - для получения выписки из ЕГРЮЛ; | Не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов | должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги | бумажный и электронный документооборот, принтер | Формы межведомственных запросов в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия |
| Передача (направление) заявителю постановления агентства об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги | | | | | | |
| 1 | передача (направление) заявителю постановления агентства об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги | должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги направляет распоряжение агентства заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении указанного распоряжения агентства либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. | 3 дня | должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги | бумажный и электронный документооборот, принтер | - |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении  «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного)  обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки | | | | | | |
| 1.Официальный сайт агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области www.augi.astrobl.ru;  2. Региональный портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.astrobl.ru | официальный сайт АУ АО «МФЦ» http://mfc.astrobl.ru | нет | Не требуется предоставления заявителем документов на бумажном носителе | - | Личный кабинет заявителя <https://lk.astrobl.ru/> | Жалоба может быть подана:  1. Принята при личном приеме заявителя.  2. Направлена по почте  3. Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  4. С использованием сети «Интернет» отправлена на официальную электронную почту агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области www.augi@astrobl.ru |